

Gebruikershandleiding Webapplicatie RTL

Datum: april 2025
3 B 0799x

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Overzicht webapplicatie RTL	4
3 Invoeren van gegevens algemeen	8
4 Proces 'Plaatsen standaard'	12
5 Menu Plaatsen algemeen	15
6 Menu Beëindigen	18
7 Menu Raadplegen verplichtingen	20
8 Raadplegen beslag	22
9 Menu Beheer bedrijfsnummers	23
10 Menu Controle informatie	26
11 Raadplegen tenaamstelling	29
12 Raadplegen opdracht	31
13 Menu Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs	33
14 RTL overzichten	35
15 Bestanden met informatie (eindedagbestanden)	38

1 Inleiding

In deze handleiding leest u hoe de webapplicatie Registratie Tenaamstelling Leasemaatschappij (RTL) werkt. Dit is een applicatie voor lease- en/of financieringsmaatschappijen (hierna te noemen leasemaatschappij). De leasemaatschappij is een door ons erkend bedrijf met de bevoegdheid 'verplichtingennemer'.

Deze handleiding beschrijft in een aantal stappen hoe de applicatie werkt.

1.1 Definities

1.1.1 Verplichtingennemer

Een verplichtingennemer is een erkend bedrijf dat voertuigen in het RTL-register plaatst. In het RTL-register geeft de leasemaatschappij aan of- en welke voertuigverplichtingen er zijn. De voertuigverplichtingen zijn: Algemene Periodieke Keuring (APK), Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) en Motorrijtuigenbelasting (MRB).

De leasemaatschappij kan in de RTL registratie ook aangeven of zij de bekeuringen en boetes van de berijder van het voertuig wil ontvangen.

1.1.2 Kentekencard

Vanaf 01-01-2014 geven wij het papieren kentekenbewijs niet meer af. In plaats daarvan verstrekken wij een kentekencard met een bijbehorende tenaamstellingscode. Dit houdt in dat u alleen voor voertuigen met een papieren kentekenbewijs de 'plaats van het overschrijvingsbewijs' kunt opgeven.

1.1.3 Verstrektingsvoorbehoud voor voertuigen met kentekencard

Het verstrektingsvoorbehoud voorkomt dat iemand anders dan de leasemaatschappij een tenaamstellingscode kan aanvragen en/of ontvangen.

De nieuwe tenaamstellingscode komt beschikbaar na de RTL-registratie. Deze vraagt u online bij ons op.

Voertuigen met een kentekencard krijgen niet automatisch een verstrektingsvoorbehoud. Het verstrektingsvoorbehoud moet u zelf plaatsen. Hiervoor heeft u de tenaamstellingscode nodig. Dit doet u via '[Na tenaamstelling verstrektingsvoorbehoud maken | RDW](#)'.

2 Overzicht webapplicatie RTL

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de webapplicatie RTL. Zo kunt u zien hoe de schermen eruit zien, hoe afdrukken in RTL werkt en welke foutmeldingen er zijn.

2.1 Inloggen

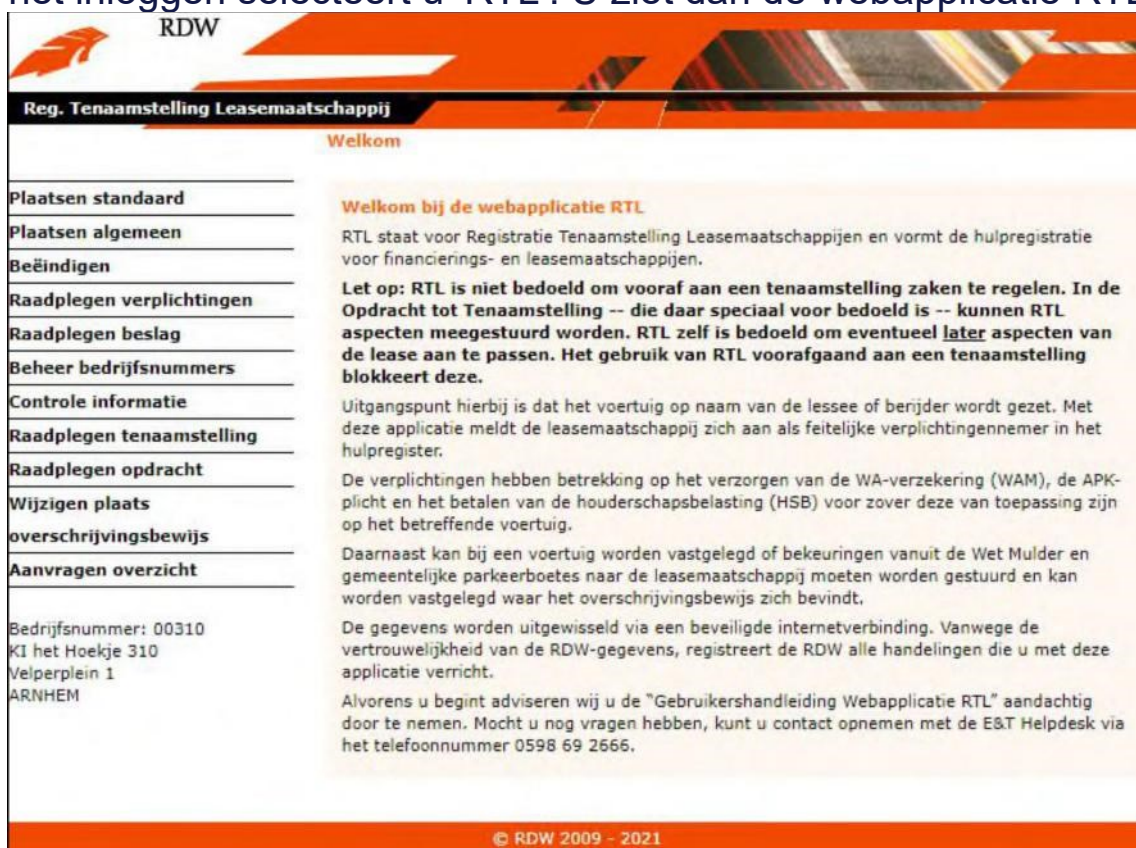
Log in met het RDW-certificaat via de volgende

link: <https://rtl.rdw.nl/?whr=http://authenticatie2.rdw.nl/adfs/services/trust>

Het RDW-certificaat heeft u eerder per post van ons ontvangen.

2.2 Indeling webapplicatie RTL

Na het inloggen selecteert u 'RTL'. U ziet dan de webapplicatie RTL.



Afbeelding 2-1: hoofdpagina webapplicatie RTL na inloggen

Het scherm van de webapplicatie RTL is opgedeeld in twee delen. Links staat een menu met alle processen die u mag uitvoeren. Rechts ziet u de schermen die horen bij de menuopties die u heeft gekozen.

2.3 Afdrukken in RTL

Wilt u een pagina afdrukken? Gebruik dan de toetsen “CTRL” + “P” op uw toetsenbord. U krijgt dan een afdruk van het hele scherm, inclusief menu aan de linkerkant en afbeelding aan de rechterkant.

Wilt u alleen het middelste deel van het scherm afdrukken? Gebruik dan de ‘printknop’ (printvriendelijk). Deze knop staat rechtsboven in alle schermen.



Afbeelding 2-2: De ‘printknop’ in de RTL webapplicatie

Als u op de ‘printknop’ klikt ziet u in een nieuw venster het printscherms. In het venster ziet u alleen de (eventueel ingevulde) gegevens van het middelste deel van het scherm. Klik op ‘Print’ om de pagina af te drukken. U kunt het scherm afsluiten door op het kruisje rechtsboven in het scherm te klikken.

2.4 Foutmeldingen

Tijdens het werken met de webapplicatie RTL kunnen verschillende foutmeldingen ontstaan.



Afbeelding 2-3: Voorbeeld van het printscherms in de RTL webapplicatie

2.4.1 Functionele foutmeldingen

Een functionele foutmelding staat altijd in het scherm zelf. Wanneer het om een invoerfout gaat (bijvoorbeeld: in een veld van 4 posities heeft u maar 3 posities gevuld) staat er een sterretje (*) en ziet u een begeleidende tekst. Zie als voorbeeld afbeelding 2-4.



Afbeelding 2-4: Voorbeeld van een foutmelding door verkeerde invoer in de RTL webapplicatie.

Belangrijk

Als in het scherm nog invoerfouten staan, verwerken wij de gegevens niet in het register. U moet dan eerst de invoerfouten verbeteren.

Een functionele foutmelding kunt u ook als tekst in uw scherm zien.

Bijvoorbeeld: 'de opgegeven combinatie kenteken en meldcode moet aanwezig zijn in het register van de RDW'. Zie als voorbeeld afbeelding 2-5.

Verplichtingenverwijzing > Plaatsen algemeen printvriendelijk

Plaatsen verplichtingenverwijzing algemeen

Kenteken:

Meldcode:

Verplichtingen: ☐ HSB ☐ APK ☐ WAM ☐ Bekeuringen

Plaats ovb:

Consumentenfinanciering:

Foutmelding

De volgende fout is opgetreden bij het plaatsen van de algemene verplichtingverwijzing:
Kenteken onbekend

© RDW 2009 - 2013

Afbeelding 2-5: Voorbeeld van functionele foutmelding vanwege logische controle

Heeft u meerdere kentekens ingevuld? Pas dan alleen de niet grijze velden aan en klik op 'registreer'.

2.4.2 Overige foutmeldingen

Wanneer er technische problemen met de RTL webapplicatie zijn, krijgt u de foutmelding '999 Database fout'. Probeert u het dan later weer. Als het probleem blijft, belt u dan met onze Klantenservice.

Wanneer u de webapplicatie een tijd niet gebruikt, vervalt uw sessie. Wilt u opnieuw beginnen? Klik dan op de link 'Terug naar de hoofdpagina'.

aatschappij

Verplichtingenverwijzing > Plaatsen algemeen printvriendelijk

Foutmelding

Time-out

De sessie is vervallen omdat er al geruime tijd geen actie is uitgevoerd op de webpagina.
 Voer de actie opnieuw uit.

[Terug naar de hoofdpagina](#) ➔

Afbeelding 2-6: Foutmelding bij time-out

3 Invoeren van gegevens algemeen

In dit hoofdstuk leest u meer over de gegevens die u in kunt voeren en de details waar u rekening mee moet houden. Het gaat om de volgende gegevens:

- Kenteken
- Meldcode
- Plaats overschrijvingsbewijs
- Indicator consumentenfinanciering
- Voertuigverplichtingen
- Bedrijfsnummer
- Postcode
- Huisnummer

3.1 Kenteken

Een kenteken moet altijd aan de volgende eisen voldoen:

- Het kenteken bestaat altijd uit 6 karakters.
- Het kenteken mag alleen bestaan uit letters en cijfers, dus zonder streepjes (bijvoorbeeld: DR68XX).

Bij het invoeren van kentekens maakt het niet uit of u kleine letters of hoofdletters gebruikt.

3.2 Meldcode

Een meldcode moet altijd aan de volgende eis voldoen:

- Een meldcode mag alleen bestaan uit cijfers en de letter 'X'

De meldcode van een voertuig is altijd gelijk aan de laatste 4 cijfers van het Voertuig Identificatie Nummer (VIN) of chassisnummer. Bestaat het VIN uit minder dan 4 cijfers, dan vult u een 'X' in met daarachter de aanwezige cijfers.

Bijvoorbeeld: het VIN is ABC341HG, dan is de meldcode X341.

3.3 Plaats overschrijvingsbewijs (alleen bij papieren kentekenbewijs)

Bij elke aanmelding (van een papieren kentekenbewijs) kunt u via het 'pull down menu' aangeven waar het overschrijvingsbewijs van het voertuig is. Opname in een bedrijfsvoorraad is dan niet mogelijk. U kunt vastleggen dat het overschrijvingsbewijs bij de leasemaatschappij is (door het invoeren van de letter 'L'). Als u een bedrijf als 'vertrouwde relatie' heeft opgegeven dan

kan het voertuig wel in bedrijfsvoorraad worden gezet. De plaats van het overschrijvingsbewijs bestaat uit de volgende waarden:

- ‘-’: als geen specifieke waarde is opgegeven, dan staat er standaard een streepje in ons register.
- ‘L’: het overschrijvingsbewijs is bij de leasemaatschappij.
- ‘H’: het overschrijvingsbewijs is bij de ‘houder’ van het voertuig. Dit is de gebruiker van het voertuig.

3.4 Indicator consumentenfinanciering (alleen bij papieren kentekenbewijs)

Bij elke aanmelding (van een papieren kentekenbewijs) kunt u via het ‘pull down menu’ aangeven of voor het voertuig een consumentenfinanciering van toepassing is. Een ‘consumentenfinanciering’ is een vooral op consumenten gerichte financieringsvorm. U kiest dan voor ‘Ja’.

Wanneer u kiest voor ‘Nee’, houdt dit in dat het gaat om ‘leasing’. Leasing is een op de zakelijke markt gerichte vorm van wagenparkbeheer en/of financiering.

3.5 Voertuigverplichtingen

De voertuigverplichtingen legt u vast door een vinkje te zetten in het betreffendehokje. Het gaat om de volgende voertuigverplichtingen:

- Houderschapsbelasting (HSB);
- Verzekeringsplicht (WAM);
- Algemene Periodieke Keuringsplicht (APK);
- Bekeuringen.

Per voertuig met een kentekencard geeft u minstens één voertuigverplichting aan. Hierna volgt een korte toelichting.

3.5.1 Motorrijtuigenbelasting

Motorrijtuigenbelasting is een voertuigverplichting. Als dit op ‘Ja’ staat, betaalt de in het RTL-register geregistreerde leasemaatschappij de belasting.

Als dit op ‘Nee’ staat, betaalt de tenaamgestelde van het voertuig de belasting.

NB: De tenaamgestelde blijft altijd de eindverantwoordelijke voor de betaling van de motorrijtuigenbelasting.

3.5.2 Verzekeringsplicht

Verzekeringsplicht is ook een voertuigverplichting. Dit staat op ‘Ja’, als u namens de tenaamgestelde de verzekering betaalt. U ontvangt dan ook de brieven over de verzekeringsplicht en eventuele boetes.

In het einddagbestand ontvangt u van ons dagelijks een overzicht van onverzekerde voertuigen.

NB: De tenaamgestelde blijft altijd de eindverantwoordelijke voor het verzekeren van het voertuig.

3.5.3 Algemene Periodieke Keuringsplicht (APK)

APK is ook een voertuigverplichting. Dit staat op 'Ja', als u namens de tenaamgestelde zorgt voor de APK. U ontvangt in dit geval ook de eventuele boetes voor het niet voldoen aan de keuringsplicht. De herinneringsbrief APK sturen wij altijd naar de tenaamgestelde. Hierop heeft de APK-indicator geen invloed.

In het einddagbestand ontvangt u dagelijks van ons welke voertuigen geen geldige APK hebben.

NB: De tenaamgestelde blijft altijd de eindverantwoordelijke voor de APK van het voertuig.

3.5.4 Bekeuringen

De indicator Bekeuringen gaat over bekeuringen/beschikkingen voor overtredingen die door de politie en ons zijn vastgesteld. Het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) verstuurt de bekeuringen. De parkeerboetes, uitgeschreven door de gemeentelijke parkeerdienst, vallen hier ook onder. Dit staat op 'Ja', als u namens de tenaamgestelde de bekeuringen en/of beschikkingen ontvangt.

Als dit op 'Nee' staat, ontvangt de tenaamgestelde van het voertuig de bekeuring of beschikking.

NB: De tenaamgestelde blijft eindverantwoordelijk voor het voldoen van de bekeuringen en beschikkingen.

3.6 Bedrijfsnummer

Een bedrijfsnummer bestaat uit maximaal 5 posities. Bedrijfsnummers met minder posities kunt u invoeren als (bijvoorbeeld) '00010' of als '10'. De applicatie verwerkt de invoer automatisch.

3.7 Postcode

De postcode is opgebouwd uit 2 velden. In het eerste veld vult u 4 cijfers in. In het tweede veld vult u 2 letters in. U kunt hoofdletters of kleine letters gebruiken.

3.8 Huisnummer

Het veld huisnummer vult u in met het huisnummer zonder toevoegingen. Voorbeeld: het op te geven adres heeft huisnummer '23-A1'. Dit voert u in als '23'.

4 Proces 'Plaatsen standaard'

Met het proces 'Plaatsen standaard' neemt u voertuigen op in het RTL-register met de standaard voertuigverplichtingen. Als het gaat om een papieren kentekenbewijs kunt u ook de plaats van het overschrijvingsbewijs vastleggen en aangegeven of het gaat om een consumentenfinanciering. De standaard voertuigverplichtingen van een verplichtingennemer zijn bij ons vastgelegd.

4.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menuoptie 'Plaatsen standaard' te klikken. Het volgende scherm verschijnt.

The screenshot shows a web application interface for the 'Plaatsen standaard verplichtingenverwijzing' process. The interface has a header bar with the text 'schappij' on the left and 'printvriendelijk' on the right. Below the header, the breadcrumb 'Verplichtingenverwijzing > Plaatsen standaard' is visible. The main title 'Plaatsen standaard verplichtingenverwijzing' is centered. The interface contains a table with five columns: 'Kenteken', 'Meld code', 'Plaats ovb', 'Cons. fin.', and 'Melding'. The 'Kenteken' and 'Meld code' columns have input fields. The 'Plaats ovb' and 'Cons. fin.' columns have dropdown menus, each with 'Keuze' and a downward arrow. The 'Melding' column is empty. At the bottom of the table, there are two buttons: 'Registreer' and 'Nieuw'. The footer of the application shows the copyright notice '© RDW 2009 - 2013'.

Kenteken	Meld code	Plaats ovb	Cons. fin.	Melding
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	
		Keuze ▼	Keuze ▼	

Registreer Nieuw

© RDW 2009 - 2013

Afbeelding 4-1: Invoerscherm 'Plaatsen standaard verplichtingenverwijzing'

In dit scherm geeft u de kentekens en meldcodes van de voertuigen op.

4.1.1 Voertuigen met kentekencard

Voertuigen met een kentekencard hebben een tenaamstellingscode. Alleen bij papieren kentekenbewijs vult u de 'Plaats Overschrijvingsbewijs' en de 'Consumentenfinancieringsindicator' in.

4.1.2 Voertuigen met papieren kentekenbewijs

Heeft het voertuig nog een papieren kentekenbewijs dan moet u per kenteken de plaats van het overschrijvingsbewijs (= Plaats ovb) opgeven. Eventueel kunt u ook de indicator consumentenfinanciering (= Cons.fin.) opgeven. In totaal heeft het scherm 50 invoerregels. Zie voor de betekenis van 'Plaats ovb' en 'Cons.fin.' hoofdstuk 3.3 en 3.4.

Als alles is ingevuld klikt u op de knop 'Registreer'. Wij controleren dan automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. In de kolom 'Melding' ziet u achter iedere ingevulde regel het resultaat van de controle.

Als de invoer akkoord is, verschijnt de melding '055 Kenteken verwerkt'. Het kenteken is vanaf dat moment opgenomen in de RTL-registratie met de standaard ingestelde voertuigverplichtingen (en eventueel) de opgegeven plaats van het overschrijvingsbewijs.

Door te kiezen voor de knop 'Nieuw' of de menu-optie 'Plaatsen standaard', start u opnieuw met een leeg scherm.

4.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hieronder.

Mogelijke foutmelding over *ongeldige invoer* is:

- Het opgegeven kenteken of de ingevoerde meldcode is ongeldig; het kenteken of de meldcode is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correct kenteken op.

Mogelijke foutmeldingen over logische controles zijn:

- 020 Kenteken onbekend; het opgegeven kenteken komt niet voor in het register van de RDW, geef het juiste kenteken op.
- 057 Meldcode onjuist; geef de juiste meldcode op
- 059 Reeds aangemeld; het voertuig is al aangemeld door de betreffende leasemaatschappij, nogmaals aanmelden is niet mogelijk. Zie ook de toelichting hieronder.

- 060 Andere aanmelding; het voertuig is al door een andere leasemaatschappij aangemeld, als dit onterecht is, moet u contact opnemen met de RDW.
- 064 Geen bevoegdheid VN of niet meer actueel; de gebruiker staat niet geregistreerd als erkend bedrijf met de actuele bevoegdheid 'verplichtingennemer', gebruik van de applicatie is niet mogelijk.
- 073 plaats ovb gevuld terwijl sprake is van een kentekencard of plaats ovb niet gevuld terwijl sprake is van papieren kentekenbewijs.

Toelichting bij foutmelding 059:

Nogmaals registreren is niet mogelijk. Wilt u de afwijkende voertuigverplichtingen wijzigen? Verwijder dan eerst het voertuig uit de registratie. Dit doet u via het proces 'Beëindigen' (zie hoofdstuk 6).

Let op! Meld dezelfde dag het voertuig weer aan via het proces 'Plaatsen algemeen'. Zo voorkomt u problemen met de Belastingdienst voor de geregistreerde eigenaar/houder. Er gaat namelijk automatisch een bericht naar de Belastingdienst als het voertuig niet op dezelfde dag weer is aangemeld.

5 Menu Plaatsen algemeen

Met het proces 'Plaatsen algemeen' kunt u voertuigen opnemen in het RTL-register met voertuigverplichtingen die afwijken van de standaard voertuigverplichtingen. Als het gaat om een papieren kentekenbewijs kunt u ook de plaats van het overschrijvingsbewijs vastleggen en een eventuele consumentenfinanciering.

5.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menuoptie 'Plaatsen algemeen' te klikken. U ziet het volgende scherm:

Verplichtingenverwijzing > Plaatsen algemeen printvriendelijk

Plaatsen verplichtingenverwijzing algemeen

Kenteken: 0117ff

Meldcode: 0117

Verplichtingen: ☐ HSB ☐ APK ☐ WAM ☐ Bekeuringen

Plaats ovb: Keuze ▼

Consumentenfinanciering: Keuze ▼

Foutmelding

De volgende fout is opgetreden bij het plaatsen van de algemene verplichtingverwijzing:
Kenteken onbekend

© RDW 2009 - 2013

Afbeelding 5-1: Invoerscherm 'Plaatsen verplichtingenverwijzing algemeen'

In dit scherm registreert u per kenteken de voertuigverplichtingen. Vul hiervoor het kenteken, de meldcode en de verplichtingen in. Daarnaast moet u voor voertuigen met een 'papieren kentekenbewijs' per kenteken de plaats van het overschrijvingsbewijs (= Plaats ovb) opgeven. U kunt eventueel de indicator consumentenfinanciering aanvinken. Meer informatie over 'Plaats ovb' en 'Consumentenfinanciering' kunt u vinden in paragraaf 3.3 en 3.4. Bij een voertuig met kentekencard moet u minstens één verplichting aanvinken.

Als alles is ingevuld klikt u op de knop 'Registreer'. Het systeem controleert automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. Als de invoer akkoord is, verschijnt de melding zoals getoond in afbeelding 5-2.

schappij

Verplichtingenverwijzing > Plaatsen algemeen printvriendelijk

Plaatsen verplichtingenverwijzing algemeen

Kenteken:

Meldcode:

Verplichtingen: ☒ HSB ☒ APK ☒ WAM ☒ Bekeuringen

Plaats ovb: ▼

Consumentenfinanciering: ▼

Informatie

De algemene verplichtingverwijzing is met succes geplaatst bij het voertuig met het kenteken **01JSVP** en meldcode **0001**.

© RDW 2009 - 2013

Afbeelding 5-2: Voorbeeld van geslaagde registratie

Het kenteken is vanaf dat moment opgenomen in de RTL-registratie met de handmatig gekozen voertuigverplichtingen.

Door te kiezen voor de knop 'Nieuw' of de menu-optie 'Plaatsen algemeen', start u het proces opnieuw met een leeg scherm.

5.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hieronder.

Mogelijke foutmelding over *ongeldige invoer* is:

- Het opgegeven kenteken of de ingevoerde meldcode is ongeldig; het kenteken of de meldcode is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correct kenteken op.

Mogelijke foutmeldingen over *logische controles* zijn:

- 020 Kenteken onbekend; het opgegeven kenteken komt niet voor in het register van de RDW, geef het juiste kenteken op.
- 057 Meldcode onjuist; geef de juiste meldcode op.
- 059 Reeds aangemeld; het voertuig is al aangemeld door de betreffende leasemaatschappij, nogmaals aanmelden is niet mogelijk. Zie ook de toelichting hieronder.
- 060 Andere aanmelding; het voertuig is al door een andere leasemaatschappij aangemeld, indien dit onterecht is, moet contact worden opgenomen met de RDW.

- 064 Geen bevoegdheid VN of niet meer actueel; de gebruiker staat niet geregistreerd als erkend bedrijf met de actuele bevoegdheid 'verplichtingennemer', gebruik van de applicatie is niet mogelijk.
- 073 plaats ovb gevuld terwijl sprake is van een kentekencard of plaats ovb niet gevuld terwijl sprake is van papieren kentekenbewijs.

Toelichting bij foutmelding 059:

Nogmaals registreren is niet mogelijk. Wilt u de afwijkende voertuigverplichtingen toch wijzigen? Verwijder dan eerst het voertuig uit de registratie. Dit doet u via het proces 'Beëindigen' (zie hoofdstuk 6).

Let op! Meld dezelfde dag het voertuig weer aan via het proces 'Plaatsen algemeen'. Zo voorkomt u problemen met de Belastingdienst voor de geregistreerde eigenaar/houder. Er gaat namelijk automatisch een bericht naar de Belastingdienst als het voertuig niet op dezelfde dag weer is aangemeld.

6 Menu Beëindigen

Met het proces 'Beëindigen' haalt u de voertuigen uit het RTL-register. Alle voertuigverplichtingen komen dan weer voor rekening van de geregistreerde houder.

6.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menuoptie 'Beëindigen' te klikken. U ziet het volgende scherm:

The screenshot shows a web application window titled 'schappij'. The main heading is 'Verplichtingenverwijzing > Beëindigen'. Below this is a sub-heading 'Beëindigen verplichtingenverwijzing algemeen'. In the top right corner, there is a 'printvriendelijk' icon. The main area contains a table with three columns: 'Kenteken', 'Meldcode', and 'Melding'. The 'Kenteken' and 'Meldcode' columns have 10 empty input fields each. The 'Melding' column is empty. At the bottom left, there are two buttons: 'Registreer' and 'Nieuw'. At the bottom center, there is a copyright notice: '© RDW 2009 - 2013'.

Kenteken	Meldcode	Melding

Afbeelding 6-1: Invoerscherm 'Beëindigen verplichtingenverwijzing algemeen'

In dit scherm vult u de kentekens en meldcodes in. In totaal heeft het scherm 50 invoerregels.

Als alles is ingevuld klikt u op de knop 'Registreer'. Het systeem controleert automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. In de kolom 'Melding' ziet u achter iedere ingevulde regel het resultaat.

Als de invoer akkoord is, verschijnt de melding '055 Kenteken verwerkt'. Het kenteken is vanaf dat moment verwijderd uit de RTL-registratie.

Let op! Voor voertuigen met een kentekencard moet u het verstrekkingsoverbehoud handmatig verwijderen via:
<https://verstrekkingsvoorbehoud.rdw.nl/verwijderen>.

Door te kiezen voor de knop 'Nieuw' of de menu-optie 'Beëindigen', start u het proces opnieuw met een leeg scherm.

6.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hieronder.

Mogelijke foutmeldingen over *ongeldige invoer* zijn:

- Het opgegeven kenteken of de ingevoerde meldcode is ongeldig; het kenteken of de meldcode is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correct kenteken op.

Mogelijke foutmeldingen over *logische controles* zijn:

- 020 Kenteken onbekend; het opgegeven kenteken komt niet voor in het register van de RDW, geef het juiste kenteken op.
- 057 Meldcode onjuist; geef de juiste meldcode op.
- 064 Geen bevoegdheid VN of niet meer actueel; de gebruiker staat niet geregistreerd als erkend bedrijf met de actuele bevoegdheid 'verplichtingennemer', gebruik van de applicatie is niet mogelijk.
- 065 Geen aanmelding; er moet een actuele aanmelding aanwezig zijn om te kunnen beëindigen, controleer uw gegevens.

7 Menu Raadplegen verplichtingen

Met het proces 'Raadplegen verplichtingen' controleert u welke voertuigverplichtingen bij een voertuig staan geregistreerd. Als het gaat om een 'papieren kentekenbewijs' kunt u ook nakijken waar het overschrijvingsbewijs is en of het een consumentenfinanciering betreft. Ook kunt u zien of er een automatische afmelding heeft plaatsgevonden.

7.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menuoptie 'Raadplegen verplichtingen' te klikken. U ziet het volgende scherm:

The screenshot displays a web application interface titled 'schappij'. The main heading is 'Verplichtingenverwijzing > Raadplegen verplichtingen'. Below this, there is a sub-heading 'Raadplegen verplichtingenverwijzing' and a 'printvriendelijk' icon. The interface features a table with the following columns: 'Kenteken', 'Begin datum', 'Eind datum', 'HSB', 'APK', 'WAM', 'Bek.', 'Plaats ovb', 'Autom. beëind.', and 'Cons.fin.'. Each column has a corresponding checkbox for data entry. There are 50 rows in the table. At the bottom of the table area, there are two buttons: 'Raadplegen' and 'Nieuw'. The footer of the application shows the copyright notice '© RDW 2009 - 2013'.

Afbeelding 7-1: Invoerscherm 'Raadplegen verplichtingenverwijzing'

In dit scherm geeft u de kentekens op. In totaal heeft het scherm 50 invoerregels.

Toelichting 'Automatische beëindiging'

De verplichtingennemer plaatst de afmelding in het menu 'Beëindigen' (zie hoofdstuk 6). Als een ander erkend bedrijf door de verplichtingennemer is opgevoerd als 'vertrouwde relatie' (zie hoofdstuk 8) kan dit erkende bedrijf

een automatische afmelding verzorgen. Dit doet het erkende bedrijf door het voertuig op te nemen in de bedrijfsvoorraad. Als deze situatie van toepassing is, staat in de laatste kolom een vinkje.

Let op! Voertuigen met een kentekencard worden altijd voor RTL afgemeld. Dit gebeurt bij een tenaamstelling of een opname in de bedrijfsvoorraad. Na het invullen van de kentekens klikt u op de knop 'Raadplegen'. Het systeem controleert de ingevulde kentekens. Dit kan enkele seconden duren. In de kolom 'Melding' ziet u achter iedere ingevulde regel het resultaat. Als alles goed is ingevuld, ziet u uw eigen actuele of beëindigde registraties. Aanmeldingen van andere leasemaatschappijen ziet u niet. Een beëindigde registratie ziet u alleen als er geen nieuwe aanmelding heeft plaatsgevonden bij een andere leasemaatschappij.

Door te kiezen voor de knop 'Nieuw' of de menu-optie 'Raadplegen', start u het proces opnieuw met een leeg scherm.

7.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hieronder.

Mogelijke foutmelding over *ongeldige invoer* is:

- Ongeldig kenteken; het kenteken is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correct kenteken op.

Mogelijke foutmeldingen over *logische controles* zijn:

- 020 Kenteken onbekend; het opgegeven kenteken komt niet voor in het register van de RDW, geef het juiste kenteken op.
- 022 Er zijn geen verplichtingenverwijzingen aanwezig; het opgegeven kenteken staat niet geregistreerd in het RTL-register, meld het kenteken eerst aan.
- 060 Andere aanmelding; het voertuig is door een andere leasemaatschappij aangemeld, de gegevens zullen niet worden getoond. Als dit onterecht is, moet u contact opnemen met de RDW.

8 Raadplegen beslag

Voer het kenteken in. Daarna ziet u de gegevens van de deurwaarder die het beslag heeft gelegd. Het beslag dat te zien is, is gelegd op een voertuig met een verstrekkingsvoorbehoud of een voertuig op naam van de leasemaatschappij. Op een kenteken kunnen meer beslagen worden gelegd. Deze zijn allemaal te zien.

RDW

Reg. Tenaamstelling Leasemaatschappij

Verplichtingenverwijzing > Raadplegen beslag

Raadplegen beslag

Kenteken:

Plaatsen standaard

Plaatsen algemeen

Beëindigen

Raadplegen verplichtingen

Raadplegen beslag

Beheer bedrijfsnummers

Controle informatie

Raadplegen tenaamstelling

Raadplegen opdracht

Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs

Aanvragen overzicht

Bedrijfsnummer: 00310
KI het Hoekje 310

© RDW 2009 - 2021

Afbeelding 8-1: Scherm Raadplegen beslag

9 Menu Beheer bedrijfsnummers

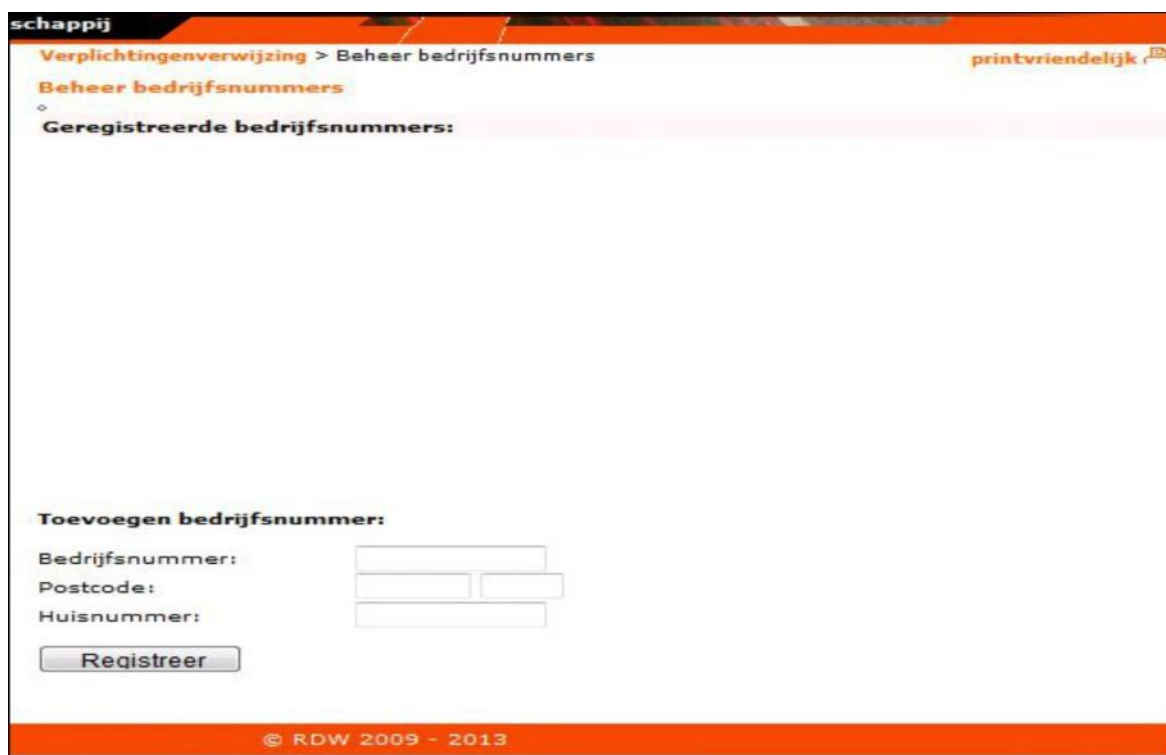
Dit hoofdstuk is alleen voor voertuigen met een 'papieren kentekenbewijs'.

Met het proces 'Beheer bedrijfsnummers' kunt u aangeven welke bedrijven onder uw vertrouwde relaties vallen. Een vertrouwde relatie kan zorgen voor een automatische afmelding van een leasevoertuig in het RTL-register, door opname in de bedrijfsvoorraad.

Let op! Voertuigen met een kentekencard worden altijd voor RTL afgemeld. Dit gebeurt bij een tenaamstelling of een opname in de bedrijfsvoorraad.

9.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menuoptie 'Beheer bedrijfsnummers' te klikken. Het volgende scherm verschijnt:



The screenshot shows a web interface for managing business numbers. At the top, the breadcrumb navigation reads 'Verplichtingenverwijzing > Beheer bedrijfsnummers'. The page title is 'Beheer bedrijfsnummers' with a dropdown arrow. Below this is a section titled 'Geregistreerde bedrijfsnummers:' which is currently empty. Further down is a section titled 'Toevoegen bedrijfsnummer:'. This section contains three input fields: 'Bedrijfsnummer:', 'Postcode:', and 'Huisnummer:'. The 'Postcode:' field is split into two adjacent boxes. Below these fields is a 'Registreer' button. The footer of the page indicates '© RDW 2009 - 2013'. A 'printvriendelijk' icon is visible in the top right corner.

Afbeelding 9-1: Scherm 'Beheer bedrijfsnummers'

Het toevoegen, verwijderen en raadplegen van de bedrijfsnummers gebeurt in hetzelfde scherm.

In dit scherm moet u de bedrijfsnummers van de vertrouwde relaties opgeven. Het opvoeren van een vertrouwde relatie kan alleen als dit bedrijf ook de erkenning bedrijfsvoorraad heeft. Ook het eigen bedrijfsnummer kunt u toevoegen als vertrouwde relatie.

Geef één bedrijfsnummer per keer op. Vul hiervoor het bedrijfsnummer, de postcode (cijfers en letters) en het huisnummer in. De postcode en het huisnummer moeten overeenkomen met het vestigingsadres dat bij de Kamer van Koophandel (KvK) is geregistreerd.

Is alles ingevuld? Klik dan op de knop 'Registreer'. Het systeem controleert automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. Is de invoer akkoord? Dan leggen wij het opgegeven bedrijf vast bij de leasemaatschappij. U ziet een bevestiging zoals in afbeelding 9-2.



Verplichtingenverwijzing > Beheer bedrijfsnummers printvriendelijk

Beheer bedrijfsnummers

Geregistreerde bedrijfsnummers:

00002	verwijderen
70004	verwijderen
99969	verwijderen

Toevoegen bedrijfsnummer:

Bedrijfsnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Informatie

Het bedrijfsnummer is toegevoegd.

Afbeelding 9-2: Bevestiging toevoegen bedrijfsnummer

In het scherm ziet u het vastgelegde bedrijfsnummer met daarachter een knop 'Verwijderen'. Door op deze knop te drukken, verwijdt u het bedrijfsnummer. Het bedrijfsnummer ziet u dan niet meer in het scherm. U ziet een bevestiging zoals in afbeelding 9-3.

Verplichtingenverwijzing > Beheer bedrijfsnummers printvriendelijk 

Beheer bedrijfsnummers

Geregistreerde bedrijfsnummers:

70004	verwijderen
75063	verwijderen

Toevoegen bedrijfsnummer:

Bedrijfsnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Informatie

Het bedrijfsnummer is verwijderd.

Afbeelding 9-3: Bevestiging verwijderen bedrijfsnummer

9.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hieronder.

Mogelijke foutmelding over *ongeldige invoer* is:

- Postcode verplicht *of* Huisnummer verplicht; vul alsnog het ontbrekende gegeven in.

Mogelijke foutmeldingen over *logische controles* zijn:

- 049 Postcode/huisnummer komt niet voor in het KvK-register; het opgegeven adres is niet het juiste vestigingsadres, geef het juiste adres op.
- 059 Reeds aangemeld; het opgegeven bedrijfsnummer is al geregistreerd, controleer uw gegevens en probeer het opnieuw.
- 068 Bedrijfsnummer onbekend; het opgegeven bedrijfsnummer bestaat niet, geef het juiste bedrijfsnummer op.
- 072 Registratie bedrijfsnummer heeft vandaag al plaatsgevonden; het aan te melden bedrijfsnummer is op dezelfde dag ook al verwijderd, wacht tot de volgende dag om het opnieuw te proberen.

10 Menu Controle informatie

Met het proces 'Controle informatie' controleer u of een voertuig een geldige APK en verzekering heeft.

10.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menu-optie 'Controle informatie' te klikken. U ziet het volgende scherm:



The screenshot shows a web application interface with an orange header bar. The header contains the text 'schappij' on the left and 'printvriendelijk' with a printer icon on the right. Below the header, the breadcrumb 'Verplichtingenverwijzing > Controle informatie' is displayed. The main content area is titled 'Controle informatie' and contains two input fields: 'Kenteken:' and 'Meldcode:'. To the right of these fields are two buttons: 'Raadplegen' and 'Nieuw'. At the bottom of the screen, there is a footer bar with the text '© RDW 2009 - 2013'.

Afbeelding 10-1: invoerscherm 'Controle informatie'

In dit scherm controleert u per kenteken wat de status is van de verzekering en de APK. Vul hiervoor het kenteken en de meldcode in en druk daarna op 'Raadplegen'.

Het systeem controleert automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. Als de invoer akkoord is, ziet u een scherm zoals in afbeelding 10-2.

Afbeelding 10-2: resultaatscherm 'Controlle informatie'

In het scherm ziet u de volgende informatie:

- Merk voertuig;
- Vervaldatum APK;
- Datum eerste toelating;
- Verzekerd.
- Soort kentekenbewijs
- Begindatum verstrekkingsoorbehoud
- Einddatum verstrekkingsoorbehoud

Toelichting 'Vervaldatum APK'

De vervaldatum APK ziet u alleen als er al een APK heeft plaatsgevonden. Voor nieuwe voertuigen waarvoor nog geen eerste APK is uitgevoerd, ziet u geen vervaldatum.'

Toelichting 'Soort kentekenbewijs'

Hier ziet u welk soort kentekenbewijs er actueel is bij het voertuig. Het kan gaan om het 'Papieren kentekenbewijs' of 'Kentekencard'

Door te kiezen voor de knop 'Nieuw' of de menu-optie 'Controlle informatie', start u het proces opnieuw met een leeg scherm.

10.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hieronder.

Mogelijke foutmeldingen over 'ongeldige invoer' zijn:

- Het opgegeven kenteken is ongeldig; het kenteken is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correct kenteken op.
- De opgegeven meldcode is ongeldig; de meldcode is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correcte meldcode op.

Mogelijke foutmeldingen over 'logische controles' zijn:

- 020 Kenteken onbekend; het opgegeven kenteken komt niet voor in het register van de RDW, geef het juiste kenteken op.
- 057 Meldcode onjuist; geef de juiste meldcode op.

11 Raadplegen tenaamstelling

Met het proces 'Raadplegen tenaamstelling' controleert u of de tenaamstelling van een voertuig goed is gegaan.

11.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menu-optie 'Raadplegen tenaamstelling' te klikken. Het volgende scherm verschijnt:



The screenshot shows a web application interface with an orange header. The header contains the logo 'schappij' on the left and the text 'printvriendelijk' with a printer icon on the right. Below the header, the breadcrumb 'Verplichtingenverwijzing > Raadplegen tenaamstelling' is displayed. The main title 'Raadplegen tenaamstelling' is centered. On the left, there are four input fields labeled 'Kenteken:', 'Meldcode:', 'Postcode:', and 'Huisnummer:'. The 'Postcode:' field is split into two parts. To the right of these fields are two buttons: 'Raadplegen' and 'Nieuw'. At the bottom of the page, there is a footer bar with the text '© RDW 2009 - 2013'.

Afbeelding 11-1: Invoerscherm 'Raadplegen tenaamstelling'

In dit scherm kunt u per kenteken nakijken of de tenaamstelling goed is. Vul hiervoor het kenteken, de meldcode, postcode en huisnummer in en druk daarna op 'Raadplegen'. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie over de juiste invoer van de gegevens.

Als er geen invoerfouten zijn, controleert het systeem automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. Als de invoer goed is en er is sprake van een 'hit', verschijnt een scherm zoals getoond in afbeelding 11-2.



Verplichtingenverwijzing > Raadplegen tenaamstelling printvriendelijk

Raadplegen tenaamstelling

Kenteken:

Meldcode:

Postcode:

Huisnummer:

Informatie

Natuurlijk persoon

Afbeelding 11-2: Voorbeeld 'Hit' situatie

In bovenstaand voorbeeld ziet u dat het geraadpleegde voertuig op naam van een 'Natuurlijk persoon' staat. Andere mogelijkheden zijn een tenaamstelling op een 'Rechtspersoon' of een aanmelding in de 'Bedrijfsvoorraad'.

11.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hier.

Mogelijke foutmelding over 'ongeldige invoer' is:

- Er is geen <...> ingevuld; vul alsnog het ontbrekende gegeven in.

Mogelijke foutmelding over 'logische controles' is:

- 070 Geen overeenkomstige gegevens gevonden; één van de gegevens komt niet overeen met de registratie in het register van de RDW, controleer de ingevoerde gegevens. Mochten de ingevoerde gegevens correct zijn ingevoerd, dan moet u contact opnemen met het bedrijf dat in uw opdracht een tenaamstelling heeft uitgevoerd.

12 Raadplegen opdracht

Met het proces 'Raadplegen opdracht' ziet u de gegevens van de door u gemaakte opdrachten tot tenaamstelling.

12.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menu-optie 'Raadplegen opdracht' te klikken. U ziet het volgende scherm:

The screenshot shows the RDW 'Raadplegen opdracht tot tenaamstelling' screen. The top header features the RDW logo and the text 'RDW'. Below the header, a navigation bar contains the text 'Reg. Tenaamstelling Leasemaatschappij'. The main content area is titled 'Verplichtingenverwijzing > Raadplegen opdracht' and includes a 'printvriendelijk' icon. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Plaatsen standaard', 'Plaatsen algemeen', 'Beeindigen', 'Raadplegen verplichtingen', 'Beheer bedrijfsnummers', 'Controle informatie', 'Raadplegen tenaamstelling', 'Raadplegen opdracht' (highlighted in orange), 'Wijzigen plaats', and 'overschrijvingsbewijs'. The main content area has two input fields: 'Opdrachtnummer:' and 'Kenteken:'. The 'Kenteken' field contains the value '08GB50'. To the right of these fields are two buttons: 'Raadplegen' and 'Nieuw'. At the bottom of the screen, there is a footer with the text '© RDW 2009 - 2015'.

Plaatsen standaard	Opdrachtnummer:		Raadplegen	Nieuw
Plaatsen algemeen	Kenteken:	08GB50		
Beeindigen				
Raadplegen verplichtingen				
Beheer bedrijfsnummers				
Controle informatie				
Raadplegen tenaamstelling				
Raadplegen opdracht				
Wijzigen plaats				
overschrijvingsbewijs				

Bedrijfsnummer: 65432
lodewick handels naam
STERRENMOS 10
ZWOLLE

© RDW 2009 - 2015

Afbeelding 12-1: Invoerscherm 'Raadplegen opdracht tot tenaamstelling'

In dit scherm bekijkt u per kenteken, of per opdrachtnummer, de gegevens van de opdracht tot tenaamstelling. Vul hiervoor het opdrachtnummer of kenteken in en druk daarna op 'Raadplegen'. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie over de juiste invoer van de gegevens.

Als er geen invoerfouten zijn, controleert het systeem automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. Als de invoer goed is en er is sprake van één of meerdere opdrachten moet u een keuze maken uit de opdrachten die u ziet.

RDW
Reg. Tenaamstelling Leasemaatschappij

Verplichtingenverwijzing > Raadplegen opdracht printvriendelijk

Raadplegen opdracht tot tenaamstelling

Opdrachtnummer:
Kenteken: Raadplegen Nieuw

Gevonden opdracht(-en):

[4400000331](#) [4400000323](#) [4400000286](#)

Opdrachtgegevens:

Opdrachtnummer	4400000286
Kenteken	08GB50
Begindatum en -tijd	28-11-2013 13:07
Einddatum en -tijd	30-07-2016 12:34
Voertuigverplichtingen	WAM APK
Verstrekkingsvoorbehoud	Ja
Tenaamstellingstype	Natuurlijk persoon

Persoonsgegevens:

KvK-nummer	12345678
KvK-vestigingsnummer	123456789012
Soort legitimatie	Paspoort/ID-kaart
Legitimatienummer	Tankpas123
BSN	123456789

Verzendadres:

Naam verzending	Een tekst met tweeënvijftig karakters lang. Lang heb
T.a.v.	Een tekst met zeventig karakters lang, omdat het kan. Dat is wel lang.
Adres	K. ter Laanstraat 7a TO
Woonplaats	9951NN WINSUM GN

Bedrijfsnummer: 65432
lodewick handels naam
STERRENMOS 10
ZWOLLE

© RDW 2009 - 2015

Afbeelding 12-2: Resultaatscherm 'Raadplegen opdracht tot tenaamstelling'

In het voorbeeld hierboven ziet u dat bij het kenteken meerdere opdrachten tot tenaamstelling staan. Wanneer u een opdracht kiest, dan ziet u de gegevens uit de opdracht.

12.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hier.

Mogelijke foutmelding over 'ongeldige invoer' is:

- Er is geen <...> ingevuld; vul alsnog het ontbrekende gegeven in.

13 Menu Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs

Met het proces 'Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs' registreert u waar het overschrijvingsbewijs van een voertuig is. Dit kan alleen bij een voertuig met een 'papieren kentekenbewijs'.

13.1 Invoer en verwerking

Dit proces start u door op de menuoptie 'Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs' te klikken. Het volgende scherm verschijnt:



The screenshot shows a web interface for the 'schappij' system. The breadcrumb trail is 'Verplichtingenverwijzing > Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs'. The page title is 'Wijzigen plaats ovb'. There are two input fields for 'Kenteken:' and 'Meldcode:'. Below these is a radio button selection for 'Plaats ovb:' with options 'Bij Leasemij.' and 'Bij Houder', where 'Bij Houder' is selected. At the bottom are two buttons: 'Registreer' and 'Nieuw'. A 'printvriendelijk' icon is in the top right. A footer bar at the bottom contains the text '© RDW 2009 - 2013'.

Afbeelding 13-1: invoerscherm 'Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs'

U kunt voor één voertuig per keer opgeven waar het overschrijvingsbewijs is. Vul hiervoor het kenteken, de meldcode en de plaats van het overschrijvingsbewijs in. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie over plaats overschrijvingsbewijs.

Is alles ingevuld? Klik dan op de knop 'Registreer'. Het systeem controleert automatisch de ingevulde gegevens. Dit kan enkele seconden duren. Wanneer de invoer juist is, ziet u de opgegeven plaats bij het kenteken staan. U ziet hiervan een bevestiging zoals in afbeelding 13-2.

Verplichtingenverwijzing > Wijzigen plaats overschrijvingsbewijs printvriendelijk

Wijzigen plaats ovb

Kenteken:

Meldcode:

Plaats ovb: ☒ Bij Leasemij. ☐ Bij Houder

Informatie

Het wijzigen van de plaats van het overschrijvingsbewijs is gelukt.

Afbeelding 13-2: bevestiging wijzigen plaats overschrijvingsbewijs

13.2 Mogelijke foutmeldingen

De meest belangrijke foutmeldingen en oplossingen leest u hier.

Mogelijke foutmeldingen over *ongeldige invoer* zijn:

- Het opgegeven kenteken is ongeldig; het kenteken is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correct kenteken op.
- De opgegeven meldcode is ongeldig; de meldcode is onjuist opgegeven, controleer de invoer en geef een correcte meldcode op.

Mogelijke foutmeldingen over *logische controles* zijn:

- 020 Kenteken onbekend; het opgegeven kenteken komt niet voor in het register van de RDW, geef het juiste kenteken op.
- 024 Kenteken heeft geen actuele verplichtingenverwijzing; controleer het opgegeven kenteken en probeer het opnieuw.
- 057 Meldcode onjuist; geef de juiste meldcode op.
- 060 Andere aanmelding; het voertuig is door een andere leasemaatschappij aangemeld, de gegevens zullen niet worden getoond. Als dit onterecht is, moet u contact opnemen met de RDW.
- 071 Opgegeven waarde reeds geregistreerd; de opgegeven plaats van het overschrijvingsbewijs is al vastgelegd bij het kenteken, pas de invoer aan en probeer het opnieuw.

14 RTL overzichten

U kunt overzichten aanvragen van:

- Voertuigen met een RTL registratie
- Voertuigen met verstrektingsvoorbehoud
- Voertuigen met opdracht tot tenaamstellen

RDW

Reg. Tenaamstelling Leasemaatschappij

Verplichtingenverwijzing > Aanvragen overzicht printvriendelijk

Aanvragen overzicht

Plaatsen standaard

Plaatsen algemeen

Beëindigen

Raadplegen verplichtingen

Beheer bedrijfsnummers

Controle informatie

Raadplegen tenaamstelling

Raadplegen opdracht

Wijzigen plaats

overschrijvingsbewijs

Aanvragen overzicht

Bedrijfsnummer: 65432
Iodewick handels naam met A&B
STERRENMOS 10
ZWOLLE

De aangevraagde overzichten worden de volgende werkdag geleverd in WEBREB.
Meer informatie over WEBREB en de opbouw van de aangevraagde overzichten vindt u in de "Gebruikershandleiding Webapplicatie RTL".
Deze kunt u vinden op onze website www.rdw.nl.

Overzicht voertuigen met RTL registratie	Aanvragen
Overzicht voertuigen met verstrektingsvoorbehoud	Aanvragen
Overzicht voertuigen met opdracht tenaamstellen	Aanvragen

© RDW 2009 - 2016

Afbeelding 14-1 Aanvragen overzicht

De aangevraagde overzichten staan de volgende werkdag in WEBREB. Het inloggen in WEBREB staat beschreven in het volgende hoofdstuk. De overzichten kunt u ook aanvragen via [onze website](#). U krijgt ze dan gratis en direct.

14.1 Voertuigen met een RTL registratie

Op het overzicht 'Voertuigen met RTL registratie' staan voertuigen met een actuele RTL registratie en voertuigen waarvan de RTL-registratie maximaal 1 jaar geleden is beëindigd. In het bestand staan de volgende gegevens:

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
Kenteken	6 alfanumeriek		
Begindatum	8 numeriek		Eeyymmdd
Begin tijd	4 numeriek		Uumm
Einddatum	8 numeriek		Eeyymmdd
Eind tijd	4 numeriek		Uumm
HSB	1 alfanumeriek		J of N
WAM	1 alfanumeriek		J of N
APK	1 alfanumeriek		J of N
Bekeuringen	1 alfanumeriek		J of N
Plaats overschrijvingsbewijs	1 alfanumeriek		H (houder) L (leasemij) '-' (niet geregistreerd)
Consumentenfinanciering indicator	1 alfanumeriek		J of N

Tabel 14-1: overzicht voertuigen met RTL registratie

14.2 Voertuigen met verstrektingsvoorbehoud

Op het overzicht 'Voertuigen met verstrektingsvoorbehoud' staan de voertuigen waarvoor u een verstrektingsvoorbehoud heeft geplaatst. U vindt hier de voertuigen met een actueel verstrektingsvoorbehoud en voertuigen waarvan het verstrektingsvoorbehoud maximaal 1 jaar geleden beëindigd is. In het bestand staan de volgende gegevens:

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
Kenteken	6 alfanumeriek		
Begindatum	8 numeriek		Eeyymmdd
Begin tijd	4 numeriek		Uumm
Einddatum	8 numeriek		Eeyymmdd
Eind tijd	4 numeriek		Uumm

Tabel 14-2: overzicht verstrektingsvoorbehoud

14.3 Voertuigen met opdracht tot tenaamstelling

Op het overzicht 'Voertuigen met opdracht tot tenaamstelling' staan de voertuigen waarvoor u een Opdracht tot tenaamstelling heeft gemaakt. U ziet alle niet gebruikte opdrachten. Ook ziet u de opdrachten die u tot 1 jaar geleden heeft gebruikt. Het bestand bevat de volgende gegevens:

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
Kenteken	6 alfanumeriek		
Opdracht tenaamstellingsnummer	10 numeriek		
Begindatum	8 numeriek		Eeyymmdd
Begin tijd	4 numeriek		Uumm
Einddatum	8 numeriek		Eeyymmdd
Eind tijd	4 numeriek		Uumm
HSB	1 alfanumeriek		J of N
WAM	1 alfanumeriek		J of N
APK	1 alfanumeriek		J of N
Bekeuringen	1 alfanumeriek		J of N
Kentekenregistratie code	1 alfanumeriek		L of R
Tenaamstelling type	1 alfanumeriek		L of R of N

Tabel 14-3: overzicht voertuigen met opdracht tot tenaamstelling

15 Bestanden met informatie (eindedagbestanden)

Dagelijks kunt u via de applicatie WEBREB een 'eindedagbestand' opvragen. Dit bestand geeft een overzicht van uw dagelijkse mutaties in het kentekenregister. In het overzicht ziet u de volgende letters en de betekenis:

A	verlopen APK
B	BPM bedrag wijziging
C	Catalogusprijs wijziging
D	Demontage
E	Export
G	Gestolen of teruggevonden voertuig
I	Inbeslagname door de Dienst Domeinen
J	Administratieve beslaglegging
L	Voormalig lease
O	Overschrijving
P	APK keuring verloopt over 6 weken
Q	Vervangende kentekencard
R	Onlogische tellerstand
T	Vervangende tenaamstellingscode
V	Verlopen verzekering
W	Verbod voor rijden (WOK)
Y	Notificatie einde KvK inschrijving lessee
Z	Herinnering 80 dagen na Y

In dit hoofdstuk leest u meer over het gebruik van de WEBREB-applicatie.

Let op! Alle schermvoorbeelden en getoonde bestandsnamen zijn voorbeelden. De werkelijke schermen en bestandsnamen zijn afhankelijk van persoonlijke instellingen en de bij ons afgenomen diensten.

15.1 Inloggen applicatie WEBREB

Via de link <https://bestand-diensten.rdw.nl> logt u in. De inlogprocedure is hetzelfde als bij de RTL-applicatie. Na het inloggen ziet u het hoofdscherm van de applicatie.

Stap1

Selecteer in het hoofdscherm de functie 'Bestand ophalen'.
In het onderstaande scherm ziet u alle bestanden die voor u klaar staan.

Bestand ophalen							
Beschikbare bestanden							
Bestand	Proc-ident	Proc-funct	Registratietijd	Verwerkingscode	Bestandsgrootte	MD5 Hash	St
EOUTVERSLAG_124152.txt_1	1315	9	20030521172027765	oud1	885	8d14799584521cc344cad2d71a8163	0x
EOUTVERSLAG_124152.txt_1	1315	9	20030521172456609	oud1	870	902b5a1b4b233f8b03774bca0d045	0x
EOUTVERSLAG_124152.txt_1	1315	9	20030521173236234	oud1	870	e97c724653a625620334312584a66f	0x

Afbeelding 15-1: bestand ophalen

NB. Als het resultaat leeg is, staan er geen bestanden klaar.

Step 2

Wilt u een bestand ophalen? Klik dan met de linkermuisknop op de link met de bestandsnaam.



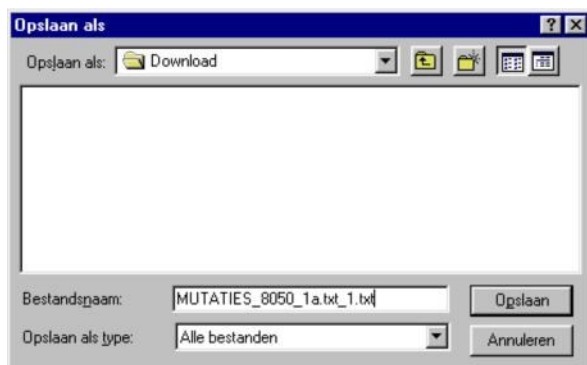
Afbeelding 15-2: bestand ophalen (2)

Step 3

De browser opent het hieronder weergegeven scherm.

Geef de locatie aan waar u het bestand wilt plaatsen. Voeg eventueel de letters '.txt' toe zodat u het bestand met 'Windows Kladblok' kunt openen. In het kladblok kunt u de inhoud zien en eventueel veranderen.

Klik op 'Opslaan'.



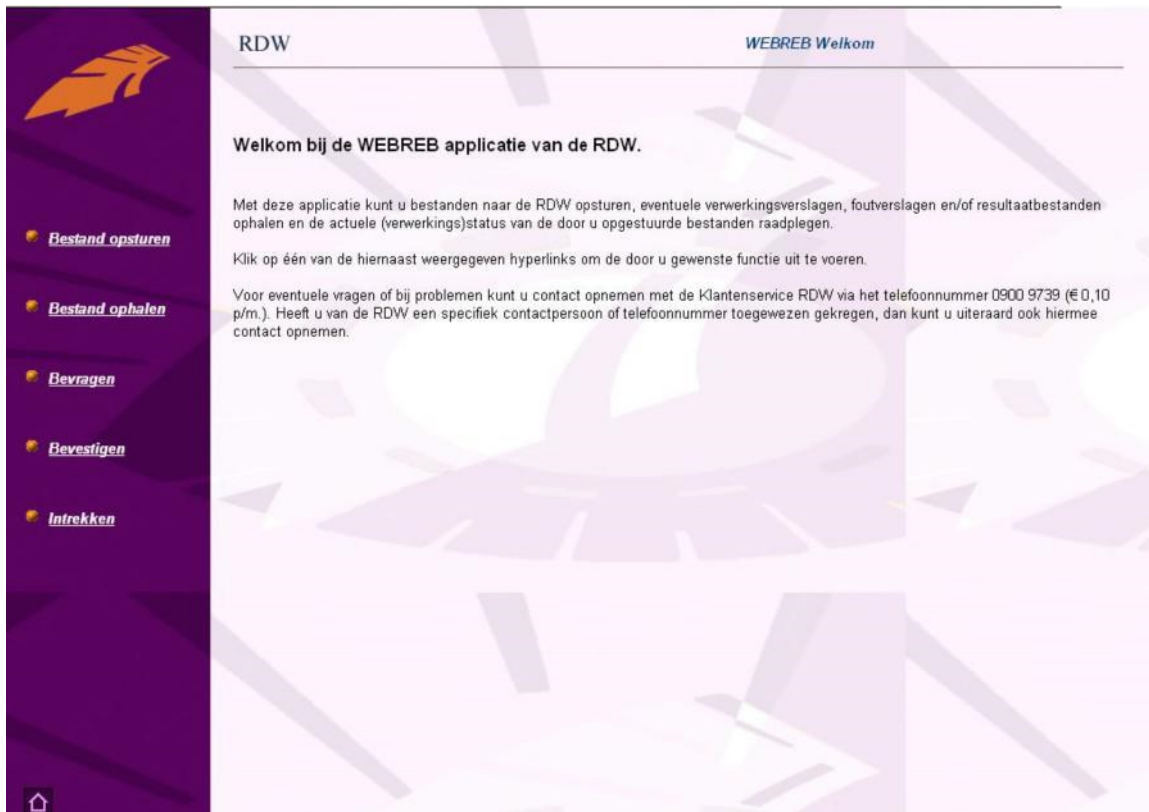
Afbeelding 15-3: bestand opslaan

Stap 4

Als het ophalen van het bestand klaar is, ziet u het scherm zoals in afbeelding 15.4. (Dit is wel afhankelijk van uw browserinstellingen.) Klik op 'Sluiten' om terug te keren naar het hoofdscherm met op te halen bestanden.



Afbeelding 15-4: downloaden voltooid



Afbeelding 15-5: Hoofdpagina applicatie WEBREB na inloggen

In het hoofdscherm ziet u algemene informatie en aan de linkerkant een menubalk. Afhankelijk van de bij ons afgenomen diensten gebruikt u de verschillende menu's. Hieronder leest u meer over de menu's 'Bestand ophalen' en 'Bevestigen'.

15.2 Bestand ophalen

Met 'Bestand ophalen' haalt u het aangevraagde overzicht op.

15.3 Bevestigen

Algemene toelichting 'Bevestigen'

Met deze functie bevestigt u dat u bestanden heeft opgehaald en dat u deze goed heeft ontvangen. Als u een bevestiging heeft aangegeven, dan verdwijnt dit uit de lijst 'Bestand ophalen'. Uw lijst blijft hierdoor overzichtelijk en actueel. Het gebruik van deze functie is optioneel.

Stap 1

Selecteer de functie 'Bevestigen' op het hoofdscherm

Blijft het scherm leeg? Dan staan er geen bestanden klaar.

Wilt u de ontvangst van een bestand bevestigen? Klik dan met de linkermuisknop op de link met de bestandsnaam.

Bevestigen					
Beschikbare bestanden					
Bestand	Proc-ident	Proc-func	Registratietijd	Verwerkingscode	Bestandsgrootte MD5 Hash
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand.txt_1	1315	5	20030522155248312	oud6	85738 ed51fbc31888ae3e48a079370e362de8
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand_2	1315	5	20030522155248312	ver1	1701 386ae396a7ec3743a6f1f
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand_3	1315	5	20030522094714464	ver3	1828 258c095e6947779aefc59
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand_4	1315	5	20030522102913828	ver4	1828 258c095e6947779aefc59
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand_5	1315	5	20030522105126140	ver4	1828 258c095e6947779aefc59
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand_6	1315	5	20030522164850484	27 mei 2003 3	1701 d8d453161396a800d3a
MUTATIES_b124152_zelfde_bestand_7	1315	5	20030528121811500	20030528121726593	1701 bcdd6b56415618797d8

Afbeelding 15-6: bevestigen

LET OP: ook bestanden die u nog niet heeft opgehaald staan in de lijst. Na bevestiging kunt u dit bestand niet meer ophalen.

Stap 2

De browser opent een nieuw scherm zoals hieronder is weergegeven. Wilt u het bestand definitief bevestigen? Klik dan op 'OK'. Het scherm sluit en u ziet een bijgewerkt scherm met te bevestigen bestanden. Als u het bestand niet wilt bevestigen, klikt u op 'Annuleren'. U keert dan terug naar het vorige scherm.

Bevestigen

Bestandsgegevens

Na bevestigen (klik op "OK") kan het bestand niet meer worden opgehaald!

Proc-ident

1315

Proc-func

5

Registratietijd

20030522155248312

Status bestand

Opgehaald

Status tijd

20030528114941890

Verwerkingscode

oud6

Bestandsnaam

MUTATIES_b124152_zelfde_bestand.txt_1

Bestandsgrootte

85738

MD5 Digest

ed51fbc31888ae3e48a079370e362de8

OK

Annuleren

Afbeelding 15-7 definitief bevestigen

15.4 Toelichting inhoud bestand TOT-NOTIFICATIES

U ontvangt het bestand zonder opmaak (dik gedrukt, schuin gedrukt etc.). Zodat het makkelijker is om het bestand zelf verder te verwerken. Het bestand bevat de volgende informatie.

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
Soort mutatie	1 alfa numeriek	A = Verlopen APK keuring B = BPM bedrag wijziging C= Catalogusprijs wijziging D = Demontage meldingen E = Export G = Gestolen meldingen I = Inbeslagname J= Administratief beslag L = Voormalig lease O= Overschrijving P = Bijna verlopen APK keuring Q = Vervangende kentekencard R = Onlogische tellerstand T = Vervangende tenaamstellingen	

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
		code V = Verlopen WAM verzekering W = WOK Y = Beëindiging KvK- inschrijving Z = Beëindiging KvK- inschrijving herinnering na 80 dagen	
Kenteken	6 alfa numeriek		
Meldcode	4 numeriek		
Voertuigidentificatien ummer	25 alfanumer iek		Opgevuld tot 25 posities met spaties.
Catalogusprijs	7 numeriek		Alleen bij soort mutatie = C en O in euro's, met voorloophnullen
BPM	6 numeriek		Alleen bij soort mutatie = B en O in euro's, met voorloophnullen
Massa leeg voertuig	5 numeriek		Alleen bij soort mutatie = O
Reg-dat-aanspr	8 numeriek		Alleen bij soort mutatie = A, I, O,

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
Reg-tyd-aanspr	4 numeriek		Alleen bij soort mutatie = I, O Tijdstip waarop de overschrijving plaats vond. Voorbeeld: 9 uur: 0900
Soort-ref	1 alfa numeriek	Code die aangeeft voor wat voor type tenaamstelling een opdracht bedoeld is. De codering is: N – natuurlijk persoon R – rechtspersoon L – Leasemij	Alleen bij soort mutatie = O
Opdrachtnummer	10 numeriek		Alleen bij soort mutatie = O
WOK	1 numeriek	1 – WOK status geplaatst 2 – WOK status verwijderd	Alleen bij soort mutatie = W
Gestolen melding	1 numeriek	1 - 'Gestolen signaal geplaatst' 2 - 'Gestolen signaal beëindigd'	Alleen bij soort mutatie = G
Demontagemelding	1 numeriek	1 - 'Demontagemelding geplaatst'	Alleen bij soort mutatie = D
Exportmelding	1 numeriek	1 – 'Export geplaatst'	Alleen bij soort mutatie = E

Attribuut	Formaat	Waarden	Opmerkingen
Einddatum	8		Alleen bij soort
verzekering	numeriek		mutatie = V Indien de verzekering is verlopen
Vervaldatum keuring	8 numeriek	Vervaldatum keuring	Alleen bij soort mutatie = A,P Indien de keuring verloopt over 6 weken of is verlopen
Vervangende kentekencard	1 numeriek		Alleen bij soort mutatie = Q 1: vervangende kentekencard aangemaakt
Vervangende tenaamstellingscode	1 numeriek		Alleen bij soort mutatie = T 1: vervangende tenaamstellingscode aangevraagd
Datum eerste toelating	8 numeriek		Alleen bij soort mutatie = O
Tellerstand	7 numeriek		Alleen bij soort mutatie = R
Registratiedatum tellerstand	8 numeriek		Alleen bij soort mutatie = R
Vorige tellerstand	7 numeriek		Alleen bij soort mutatie = R
Registratiedatum vorige tellerstand	8 numeriek		Alleen bij soort mutatie = R
Begindatum beslag	8 numeriek	eejjmdd	Alleen bij soort mutatie = J
Einddatum beslag	8 numeriek	eejjmdd	Alleen bij soort mutatie = J

Tabel 1: inhoud bestand TOT-NOTIFICATIES

Voorbeeld van bestandsinhoud:

A (Verlopen APK)

A08GB080808JJAUTGEN000108GB0 20020101 12012012

B (BPM bedrag wijzigen)

B08GB090809JJAUTGEN000108GB0 3082

C (Catalogusprijs wijziging)

C08GB100810JJAUTGEN000108GB015250

D (Demontage Meldingen)

D08GB110811JJAUTGEN000108GB0 1

E (Export)

E08GB120812JJAUTGEN000108GB0 1

G (Gestolen meldingen)

G08GB130813JJAUTGEN000108GB0 1

I (In beslagname Domeinen)

A08GB080808JJAUTGEN000108GB0 200201011710

J (Administratief beslag)

JDH567B1567APRGAT0001DH567B 2021033020210330

L (Voormalig lease)

L08GB080808 JJAUTGEN000108GB0

O (Overschrijving)

O08GB140814JJAUTGEN000108GB015250 3082 925
200201011530L2500000002 20 170898

P (Bijna verlopen APK keuring)

P08GB140814JJAUTGEN000108GB0 20230531 20240530

Q (Vervangende kentekencard)

Q08GB160816JJAUTGEN000108GB0 1

R (Onlogische tellerstand)

R08GB160816JJAUTGEN000108GB0 1234567 20230101 7654321
20220101

T (Vervangende tenaamstellingscode)

T08GB170817JJAUTGEN000108GB0 1

V (Verlopen WAM verzekering)

V08GB180818JJAUTGEN000108GB0 51 20020101 12012020

W Verbod op rijden (WOK)

W08GB190819JJAUTGEN000108GB0 1

Y Notificatie einde KvK inschrijving lessee

L0001) Y08GB080808JJAUTGEN000108GB0

Z Herinnering 80 dagen na Y

L0002) Z08GB080808JJAUTGEN000108GB0

15.4 Technische toelichting bestand TOT-NOTIFICATIES

- Procident van einddagbestand: 3129
- Proc func: 8 voor de diverse functies: 'op-te-halen', 'bevragen', 'ophalen' en 'bevestigen'
- Bestandsnaam heeft de volgende opmaak: TOT-NOTIFICATIES - <verplichtingnemernummer>-<bedrijfsnummer>-<dagnummer><uumm>.txt
- Het einde-dag-bestand is opgedeeld de volgende delen:
 - eerst (0 of meer) records met verlopen keuring (soort mutatie 'A')
 - daarna (0 of meer) records met BPM bedrag mutaties (soort mutatie 'B')
 - daarna (0 of meer) records met wijzigingen in catalogusprijs (soort mutatie 'C')
 - daarna (0 of meer) records met voertuigen met demontagemelding (soort mutatie 'D')
 - daarna (0 of meer) records met voertuigen met exportmelding (soort mutatie 'E')
 - daarna (0 of meer) records met voertuigen met gestolen-melding (soort mutatie 'G')

- daarna (0 of meer) records met voertuigen die in beslag zijn genomen door Domeinen (soort mutatie 'I')
- daarna (0 of meer) records met voertuigen waarop administratief beslag is gelegd (soort mutatie 'J')
- daarna (0 of meer) records met voertuigen die niet meer op naam staan (soort mutatie 'L')
- daarna (0 of meer) records met informatie over overschrijvingen met opdracht tot tenaamstellen (soort mutatie 'O')
- daarna (0 of meer) records met voertuigen met bijna verlopen keuring (soort mutatie 'P')
- daarna (0 of meer) records met vervangende kentekencard (soort mutatie 'Q')
- daarna (0 of meer) records met onlogische tellerstand (soort mutatie 'R')
- daarna (0 of meer) records met vervangende tenaamstellingscode (soort mutatie 'T')
- daarna (0 of meer) records met verlopen verzekering (soort mutatie 'V').
- daarna (0 of meer) records met mutaties WOK (geplaatste en/of verwijderde status) (soort mutatie 'W').

Records worden gescheiden door CR/LF.

In het bestand bevat elke regel de informatie van 1 record.